

VšĮ Šeimos idėjų centras

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. **VšĮ Šeimos idėjų centras** (toliau vadinama – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešąjį interesą švietimo, mokymo, kultūros, leidybos, aplinkosaugos, viešosios nuomonės tyrimų, socialinių procesų analizės, sveikatos priežiūros, sporto plėtojimo, socialinės ar teisinės pagalbos teikimo, projektų ir reitingų rengimo bei pristatymo visuomenei ir kitose visuomenei naudingose srityse, taip pat vykdyti kitokią visuomenei naudingą veiklą kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, viešajai tvarkai ir gerai moralei. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, simboliką ir sąskaitas banke.
- 1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievolės Įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.
- 1.4. Įstaigos pavadinimas – **VšĮ Šeimos idėjų centras**.
- 1.5. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Įstaigos veiklos laikotarpis neterminuotas.

2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys - socialinių ir švietimo paslaugų teikimas.
- 2.2. Įstaigos švietimo srities veiklos tikslai:
 - 2.2.1. Kokybiškai vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas bei neformaliojo ugdymo programas, remiantis netradicinio ugdymo koncepcija, programomis ir pedagoginėmis idėjomis bei Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis lanksčiai jas taikant ir individualizuojant.
 - 2.2.2. Remtis visuminio ugdymo (-si) dermėje su gamta ir aplinka pedagoginėmis idėjomis, vaiko ir ugdytojo santykiu ir asmeniniu augimu bei mokymo pavyzdžiu ir mokymosi visą gyvenimą principais.
 - 2.2.3. Kurti aplinką kurioje skleistųsi vaiko gebėjimai, vertybinės orientacijos, leidžiantys tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, ryšį su gimtuoju kraštu ir atvirumą pasauliui jaučiančiu žmogumi.
 - 2.2.4. Suteikti vaikui prasmingų žinių, lavinti jo įgūdžius bei kompetencijas reikalingas visavertei asmens integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą.
 - 2.2.5. Tausoti vaiko fizinę, psichinę ir dvasinę sveikatą, ugdymo procese išlaikant pusiausvyrą tarp intelektinių, meninių ir praktinių ugdymo aspektų.
 - 2.2.6. Kurti mokyklą kaip nuolat atsinaujinančią struktūrą, besiremiančią tėvų - vaikų - mokytojų bendradarbiavimu, mokyklos viziją atitinkančią organizacinę ir valdymo struktūrą, kūrybišku ir profesionaliu mokytojų kolektyvu, turinčiu sąlygas kūrybiniam darbui, saviugdai bei profesiniam tobulėjimui.
- 2.3. Teikiant švietimo paslaugas:
 - 2.3.1. organizacija priskiriama bendrojo ugdymo mokyklų grupei, tipas ir pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
 - 2.3.2. mokyklos priklausomybė - nevalstybinė mokykla;

- 2.3.3. pagrindinė mokymo kalba - lietuvių;
- 2.3.4. mokykloje ugdymas vykdomas grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu, savarankišku, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu;
- 2.3.5. teikiama specialioji pedagoginė pagalba specialiųjų poreikių turintiems vaikams;
- 2.3.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.3.7. mokiniams sėkmingai baigusiems ugdymo programas išduodami valstybės pripažįstami išsilavinimą ar programos baigimą patvirtinantys dokumentai.
- 2.4. Įstaigos socialinės veiklos tikslai:
 - 2.4.1. rūpintis socialiai pažeidžiamų individų ir grupių (neįgaliųjų, tautinių mažumų, pabėgėlių, teisės pažeidimus padariusių asmenų; benamių; socialinės rizikos grupės vaikų, jaunuolių ir jų šeimų; priklausomybių problemų turinčių asmenų; bedarbių; socialiai pažeidžiamų moterų; senyvo amžiaus asmenų) inkluzija į visuomenę.
 - 2.4.2. gerinti socialinę atskirtį patiriančių asmenų gyvenimo kokybę, didinti savarankiškumą, skatinti grįžimą į darbo rinką siekiant socialinės integracijos;
 - 2.4.3. bendradarbiaujant su visuomene bei šeimomis puoselėti visus suaugusiųjų ir vaikų gebėjimus, lemiančius visapusiško asmenybės vystymo (-si) ir socializacijos sėkmę, tuo prisidedant prie Lietuvos gyventojų užimtumo ir laisvalaikio praleidimo formų gausos didinimo;
 - 2.4.4. bendradarbiaujant su švietimo, turizmo, medicinos ir kitomis laisvalaikio, fizinio ugdymo bei reabilitacijos organizavimu užsiimančiomis įmonėmis bei įstaigomis skatinti bei organizuoti alternatyvias šeimų laisvalaikio bei sveikatos stiprinimo veiklas, skatinti bei plėtoti įvairių šeimyninių sporto šakų, laisvalaikio praleidimo, vaikų ir jaunimo ugdymo viešinimą;
 - 2.4.5. sudaryti sąlygas vaikų socializacijai, kūrybiškumui ir saviraiškai;
 - 2.4.6. puoselėti vaiko kultūrą, dorines ir kitas vertybines nuostatas;
 - 2.4.7. teikti socialines ir psichologines paslaugas, organizuoti šiose srityse įvairius mokymus, seminarus, renginius; vykdyti ir įgyvendinti socialinių centrų ir kitas bendruomenines programas;
 - 2.4.8. organizuoti tėvų bei besiruošiančių jais tapti pedagoginį ir psichologinį švietimą;
 - 2.4.9. ginti ir remti vaikų teises Lietuvoje vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių apsaugą;
 - 2.4.10. teikti socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugas vaikams, jaunimui, seneliams, negalia turintiems žmonėms;
 - 2.4.11. rūpintis suaugusių asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų savarankišku gyvenimu bendruomenėje, lavinant socialinius, savarankiško gyvenimo ir darbinį įgūdžius, teikiant paramą ir pagalbą, organizuojant dienos užimtumą laisvalaikį, poilsį, kultūrinę ir meninę veiklą bei darbinį užimtumą;
 - 2.4.12. skatinti sklandžią socialinę atskirtį patiriančių asmenų integraciją į visuomenę, užkertant kelią jų diskriminacijai, orumo žeminimui, teisių suvaržymui bei formuojant palankesnę neįgaliųjų įvaidį, rūpintis visuomenės švietimu formuojant teigiamą požiūrį į negalią;
 - 2.4.13. organizuoti ir teikti visapusiškas kompleksines socialinės, psichosocialinės, profesinės ir medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems psichikos ir/ar proto bei elgesio sutrikimų, o taip pat jų šeimos nariams teikti socialinę, psichologinę, medicininę ir kitokią pagalbą;
 - 2.4.14. organizuoti ir teikti pacientams kvalifikuotas ambulatorines nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, būtinąją medicininę pagalbą, kurių nedraudžia teisės aktai;
 - 2.4.15. teikti kitas mokamas paslaugas, nepriskiriamas sveikatos priežiūros paslaugoms, tačiau reikalingas šių paslaugų teikimui užtikrinti;
 - 2.4.16. rūpintis socialinio darbo ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimu, plėtra ir šias paslaugas teikiančių specialistų kvalifikacija, rengti metodinę medžiagą, kvalifikacijos kėlimo programas, vykdyti mokymus, organizuoti konferencijas ir seminarus, priimti studentus praktikai, konsultuoti specialistus, teikti kvalifikuotą metodinę pagalbą, atlikti mokslinius tyrimus psichikos sveikatos priežiūros, socialinės politikos, negalumo ir reabilitacijos srityse;
 - 2.4.17. skleisti įstaigos sukaupą gerąją patirtį specialistams ir kitoms suinteresuotoms šalims;

- 2.4.18. teikti rekomendacijas Lietuvos Respublikos Vyriausybei, mokslo institucijoms, visuomeninėms organizacijoms socialinio darbo, psichikos sveikatos priežiūros paslaugų plėtros ir socialinės integracijos klausimais;
 - 2.4.19. bendradarbiauti su analogiškais nacionalinėmis ir užsienio organizacijomis, darbdaviais bei įvairiomis institucijomis, įgyvendinant įstaigos tikslus atitinkančią veiklą;
 - 2.4.20. vykdyti kitą veiklą, kuri neatsiejamai susijusi su įstaigos veiklos tikslais.
- 2.5. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 2.5.1. 01.49.20 Bitininkystė;
 - 2.5.2. 13.9 Kitų tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba;
 - 2.5.3. 14.1 Drabužių, išskyrus kailinius drabužius, siuvimas (gamyba);
 - 2.5.4. 14.3 Megztų (trikotажinių) ir nertų drabužių gamyba;
 - 2.5.5. 16.1 Medienos pjaustymas ir obliavimas;
 - 2.5.6. 16.29 Kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba;
 - 2.5.7. 31.0 Baldų gamyba;
 - 2.5.8. 18.1 Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos;
 - 2.5.9. 18.2 Įrašytų laikmenų tiražavimas;
 - 2.5.10. 32.1 Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba;
 - 2.5.11. 47.6 Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 2.5.12. 47.7 Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 2.5.13. 47.8 Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
 - 2.5.14. 47.9 Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;
 - 2.5.15. 55.2 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
 - 2.5.16. 55.3 Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla;
 - 2.5.17. 55.9 Kita apgyvendinimo veikla;
 - 2.5.18. 58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;
 - 2.5.19. 59.1 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų rengėjų veikla;
 - 2.5.20. 59.2 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba;
 - 2.5.21. 62.0 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla;
 - 2.5.22. 68.2 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 2.5.23. 70.2 Konsultacinė valdymo veikla;
 - 2.5.24. 72.2 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.5.25. 73.1 Reklama;
 - 2.5.26. 73.2 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.5.27. 74.1 Specializuota projektavimo veikla;
 - 2.5.28. 74.2 Fotografavimo veikla;
 - 2.5.29. 74.3 Vertimo raštu ir žodžiu veikla;
 - 2.5.30. 74.9 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 2.5.31. 77.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.5.32. 77.4 Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma;
 - 2.5.33. 78.1 Įdarbinimo agentūrų veikla;
 - 2.5.34. 78.2 Laikinojo įdarbinimo agentūrų veikla;
 - 2.5.35. 78.3 Kitas darbo jėgos teikimas;
 - 2.5.36. 79.1 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla;
 - 2.5.37. 79.9 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
 - 2.5.38. 82.1 Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla;
 - 2.5.39. 82.2 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;
 - 2.5.40. 82.3 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 2.5.41. 82.9 Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla;
 - 2.5.42. 85.1 Ikimokyklinis ugdymas;
 - 2.5.43. 85.10.10 Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 2.5.44. 85.10.20 Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 2.5.45. 85.2 Pradinis ugdymas;

- 2.5.46. 85.21.10 Pagrindinis ugdymas;
- 2.5.47. 85.5 Kitas mokymas;
- 2.5.48. 85.6 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 2.5.49. 88.1 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla;
- 2.5.50. 88.9 Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla;
- 2.5.51. 90.03 Meninė kūryba;
- 2.5.52. 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 2.5.53. 93.1 Sportinė veikla;
- 2.5.54. 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 2.5.55. 95.11 Kompiuterių ir išorinės įrangos remontas;
- 2.6. Įstaiga turi teisę teikti labdarą, teikti ir gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.
- 2.7. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.
- 2.8. Įstaiga turi teisę vykdyti kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.
- 3.2. Įstatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti, Įstaiga gali:
 - 3.2.1. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius ir priimti įsipareigojimus, kurie yra reikalingi šiuose įstatuose numatyti veiklai vykdyti;
 - 3.2.2. turėti sąskaitas bankuose;
 - 3.2.3. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti savo produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;
 - 3.2.4. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 3.2.5. bendradarbiauti su vidaus ir užsienio partneriais;
 - 3.2.6. gauti paramą;
 - 3.2.7. teikti paramą bei labdarą;
 - 3.2.8. nustatyti savo organizacinę struktūrą, ją keisti;
 - 3.2.9. naudoti lėšas įstatuose numatytiems uždaviniams ir tikslams įgyvendinti;
 - 3.2.10. stoti į asociacijas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
 - 3.2.11. turėti kitas teises, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, taip pat šiems įstatams.
- 3.3. Įstaiga turi pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI, DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

- 4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.2. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 4.2.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose. Kiekvienas dalininkas, nepriklausomai nuo įnašo dydžio, turi tik vieną balsą dalininkų susirinkime;

- 4.2.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4.2.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 4.2.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organų kompetenciją;
 - 4.2.5. siūlyti papildyti visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę naujais klausimais;
 - 4.2.6. įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Įgaliojimas turi būti pateiktas asmeniui, atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą;
 - 4.2.7. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
- 4.3. Įstaigos dalininkai turi šias turtines teises:
 - 4.3.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį įstatymų nustatyta tvarka;
 - 4.3.2. turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;
 - 4.3.3. kitas įstatymuose nustatytas turtines teises.
 - 4.4. Įstaigos dalininkai gali turėti ir kitokių teisių bei pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.
 - 4.5. Įstaigos dalininkai įgyvendinami savo teises ir vykdydami pareigas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų ir šių įstatų.
 - 4.6. Nauji Įstaigos dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Fiziniai ar juridiniai asmenys, norėdami tapti Įstaigos dalininkais, turi pateikti prašymą, kuriame nurodomi duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), siūlomas dalininko įnašas ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje, taip pat kuo atitinkamas asmuo gali prisidėti prie Įstaigos tikslų siekimo bei veiklos plėtojimo. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą. Prašymas pateikiamas Įstaigos vadovui.
 - 4.7. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais Įstaigos dalininkais.
 - 4.8. Minėtiems asmenims nedalyvavus visuotiniame dalininkų susirinkime, Įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
 - 4.9. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendimas dėl naujojo dalininko priėmimo priimamas ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Jeigu Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas pritaria naujojo dalininko priėmimui, naujasis dalininkas per vieną mėnesį turi įnešti prašyme nurodytą dalininko įnašą.
 - 4.10. Asmuo Įstaigos dalininku tampa ir įgyja visas turtines ir neturtines teises ir pareigas, nuo tos dienos, kurią į Įstaigos banko sąskaitą perveda savo prašyme nurodytą piniginį įnašą arba kurią įstatymų nustatyta tvarka prašyme nurodytas turtas (turtinis įnašas) pereina Įstaigos nuosavybėn.
 - 4.11. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
 - 4.12. Įstaigos dalininkas gali perleisti savo dalininko teises, parduodant, dovanojant ar kitaip perdėdžiant savo dalininko teises kitiems asmenims (ne Įstaigos dalininkams).

- 4.13. Pirmenybės teisę įsigyti Įstaigos dalininko perleidžiamas dalininko teises turi kiti Įstaigos dalininkai. Ketindamas perleisti Įstaigos dalininko teises, dalininkas privalo jas pasiūlyti įsigyti kitiems Įstaigos dalininkams tokiomis pat sąlygomis, kokiomis jas įsigyti ketina tretieji asmenys. Atitinkamą pranešimą (asmeniškai pasirašytinai arba registruotu laišku) teises perleisti ketinantis dalininkas privalo pateikti Įstaigos vadovui, kuris per 5 dienas privalo jį persiųsti kitiems Įstaigos dalininkams. Įstaigos dalininkai apie pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi pranešti Įstaigos vadovui raštu (asmeniškai pasirašytinai arba registruotu laišku) ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Įstaigos vadovo pranešimo gavimo dienos. Apie gautus pasiūlymus Įstaigos vadovas per 5 dienas raštu (asmeniškai pasirašytinai arba registruotu laišku) informuoja dalininko teises perleidžiantį dalininką. Kitiems dalininkams atsisakius savo pirmenybės teisės arba per 14 dienų nuo tokio pasiūlymo gavimo nepareiškus ketinimo įsigyti perleidžiamų dalininko teisių, šios teisės gali būti perleistos tretiesiems asmenims, bet ne geresnėmis sąlygomis, nei buvo pasiūlyta Įstaigos dalininkams.
- 4.14. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybės teisę, jei patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.
- 4.15. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti Įstaigos dalininkus, nurodant naujo dalininko duomenis (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)
- 4.16. Šių įstatų 4.13 punkte nurodytos sąlygos netaikomos, kai paveldėjimu būdu dalininko teisės įgyja įpėdinis.
- 4.17. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 4.17.1. pinigai įmokami į Įstaigos sąskaitą;
 - 4.17.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo – priėmimo aktą.
 - 4.17.3. aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.
- 4.18. Jei dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, jis turi pranešti apie tai Įstaigos vadovui, kuris atitinkamai pakeičia įrašus Įstaigos dokumentuose bei įnašų vertę patvirtinančiuose dokumentuose.

5. ĮSTAIGOS VALDYMAS

- 5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
- 5.3. Įstaiga turi visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą (**direktorių**).
- 5.4. Jei Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis yra vadinamas Įstaigos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

6. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Įstaigos organas.
- 6.2. Tik visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 6.2.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 6.2.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
 - 6.2.3. nustato paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 6.2.4. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 6.2.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

- 6.2.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 6.2.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 6.2.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir tvirtina reorganizavimo sąlygas;
- 6.2.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 6.2.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 6.2.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 6.2.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 6.2.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 6.2.14. priima sprendimą dėl naujų dalininkų;
- 6.2.15. priima sprendimą steigti filialus ir/ar atstovybes, nutraukti filialų ir/ar atstovybių veiklą;
- 6.2.16. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.3. Kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
- 6.4. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ne mažiau kaip pusės Įstaigos dalininkų iniciatyva, taip pat Įstaigos vadovo iniciatyva. Įstatymų nustatytais atvejais visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu.
- 6.5. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį susirinkimą direktorius privalo įteikti kiekvienam Įstaigos dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku, perduoti faksu, elektroniniu paštu pranešimą pakartotinai įteikiant pasirašytinai ne vėliau kaip likus 30 dienų iki susirinkimo. Pranešime turi būti nurodyta visuotinio dalininkų susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Viesiems dalininkams sutinkant, visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ir nesilaikant įstatuose nustatytų terminų.
- 6.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų dalininkų. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas negali priimti sprendimų dėl to, kad jame nedalyvauja reikiamas dalininkų skaičius, Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 15 dienų privalo sušaukti pakartotinį susirinkimą, kuris gali priimti sprendimus, nesvarbu kiek dalininkų į jį susirinktų.
- 6.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas susirinkime turi vieną balsą, nepriklausomai nuo jo įnašo dydžio. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 6.8. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus įstatymų ir šių įstatų numatytus atvejus.
- 6.9. Įstatų 6.2.7., 6.2.8., 6.2.9., 6.2.13. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 6.10. Dalininkas turi teisę balsuoti iš anksto, pareikšdamas susirinkimui savo valią raštu dėl kiekvieno darbotvarkėje numatyto klausimo.
- 6.11. Visuotiniai dalininkų susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio dalininko susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

7. ĮSTAIGOS VADOVAS

- 7.1. Įstaigos vadovas yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip.
- 7.2. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.
- 7.3. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų apskaitą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, veiklos ataskaitos parengimą, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose ir viešosios Įstaigos įstatuose.

8. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 8.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigos filialų ir/ar atstovybių skaičius neribojamas.
- 8.2. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.
- 8.3. Sprendimą steigti filialą ir/ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ir/ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos patvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 8.4. Įstaigos filialų ir/ar atstovybių vadovus skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 8.5. Filialo ir/ar atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

9. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Iniciatyvos teisę keisti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir Įstaigos dalininkai.
- 9.2. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.
- 9.3. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 9.4. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

10. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 10.1. Įstaigos dokumentus bei kitą informaciją apie Įstaigos veiklą dalininkams teikia Įstaigos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais.
- 10.2. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę dalininkui susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito dokumentų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų Įstaigos dokumentų, kurie pagal įstatymus yra vieši, jei juose nėra komercinės (gamybinės) paslapties.
- 10.3. Įgyvendinant šių įstatų 10.2. punktą Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

11. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 11.1.** Sprendimai dėl Įstaigos numatomo reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo turi būti atskleisti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai Įstaigos organų sprendimai ar kita informacija turi būti skelbiami viešai, jie publikuojami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje.
- 11.2.** Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotaisiais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.
- 11.3.** Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Įstaigos direktorius.

12. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 12.1.** Informaciją apie Įstaigos veiklą, kuri pateikiama visuomenei, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Už tokios informacijos pateikimą visuomenei atsako Įstaigos vadovas.

Šie įstatatai pasirašyti Anykščiuose, 2022 metų balandžio 22 d.

VĮ Šeimos idėjų centras direktorė



Aušra Baltrūnienė

Sunumeruotus...

...m...

...men...

